



LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Penjaminan Mutu Fakultas MIPA
Universitas Tanjungpura
Nopember, 2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan waktu dan kesehatan sehingga kita masih diberikan kesempatan menjalankan berbagai aktivitas yang menjadi tugas dan amanah di Fakultas MIPA.

Universitas Tanjungpura melalui Pusat Penjaminan Mutu (PPM) secara rutin telah melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) ke setiap program studi sebagai bentuk evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNTAN. Sebagai bentuk tindak lanjut hasil AMI tahun 2021, unit Penjaminan Mutu Fakultas (PMF) MIPA melaporkan temuan ketidaksesuaian yang diperoleh kepada pimpinan fakultas untuk dibahas dan diupayakan pemecahannya melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) hasil AMI tahun 2021. RTM merupakan bentuk komitmen pimpinan fakultas terhadap pelaksanaan SPMI sebagai bahan penyusunan rencana program perbaikan dan peningkatan mutu fakultas secara berkelanjutan, sesuai nilai *value* fakultas MIPA yang dicanangkan yaitu '*quality is our concern*'.

Ucapan terima kasih disampaikan disampaikan kepada seluruh tim PMF, ketua Prodi, ketua jurusan dan pimpinan fakultas yang telah mengupayakan kegiatan AMI dan tindak lanjut hasil AMI sebagai program bersama yang perlu dilaksanakan secara terus menerus demi peningkatan mutu Prodi dan Fakultas MIPA. Semoga Allah selalu memuntun Langkah kita menuju kebaikan dan perbaikan.

Dekan Fakultas MIPA,



Dr. Gusrizal, M.Si
NIP. 197108022000031001

Pontianak, 28 Oktober 2021

Ketua PMF MIPA,



Dr. Anis Shofiyani, M.Si
NIP. 197311152000122001

1. PENDAHULUAN

Sistem Penjaminan Mutu secara eksplisit telah diatur melalui UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Pasal 52 ayat (3) UU Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa Menteri menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Hal tersebut ditindaklanjuti melalui Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), serta Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Didalam Permenristekdikti tersebut dijelaskan bahwa sistem penjaminan mutu meliputi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

Pengelolaan SPMI di Universitas Tanjungpura (UNTAN) dilaksanakan mengacu pada kebijakan SPMI UNTAN yang ditetapkan melalui SK Rektor No 17/UN22/AK/2017 dan standar SPMI UNTAN yang ditetapkan melalui SK Rektor No 19/UN22/AK/2017. Evaluasi terhadap kesesuaian dan ketercapaian standar SPMI ini dilakukan melalui AMI secara periodik setiap tahun. Kegiatan AMI dilaksanakan oleh auditor-auditor yang telah memiliki kompetensi sebagai auditor AMI dan ditugaskan secara langsung oleh Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNTAN.

Pada tahun 2020, kegiatan AMI di Prodi-Prodi Fakultas MIPA dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian terhadap standar Pendidikan, penelitian dan PKM. Kegiatan dilaksanakan menyeluruh pada 10 prodi yang ada di bawah Fakultas MIPA. Laporan hasil AMI ditindaklanjuti melalui Rapat Prodi untuk membahas temuan-temuan ketidaksesuaian serta melakukan koreksi dan perbaikan terhadap hasil temuan yang menjadi wewenang Prodi. Temuan yang terkait dengan sumber daya, sarana prasarana, serta kebutuhan kebijakan yang lebih tinggi selanjutnya dikompilasi dan dianalisis oleh tim PMF untuk disampaikan pada kegiatan RTM tingkat fakultas. Rapat Tinjauan Manajemen bertujuan membahas tindak lanjut hasil AMI sekaligus untuk mengevaluasi kinerja sistem pengelolaan mutu dan layanan dalam upaya pemenuhan atau pelampauan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan oleh UNTAN. Kegiatan RTM dilakukan dalam wadah kegiatan 'Workshop Penjaminan Mutu Dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum di Fakultas MIPA' RTM dipimpin oleh Dekan dengan dihadiri oleh ketua prodi, ketua jurusan, pimpinan fakultas (dekan dan wakil dekan), kabag tata usaha dan akademik, kasubag akademik dan kemahasiswaan, serta kasubab umum dan keuangan.

2. DASAR HUKUM

- a. SK Rektor UNTAN No. 17/UN22/AK/2017 tentang kebijakan SPMI UNTAN
- b. SK Rektor UNTAN No. 19/UN22/AK/2017 tentang standar SPMI UNTAN
- c. SK Rektor No. 461/UN22/OT/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura
- d. SK Dekan Nomor 147/UN22.8/PJ/2021 tentang tim Penjaminan Mutu Fakultas MIPA

3. TUJUAN

- a. Untuk membahas hasil AMI tentang temuan ketidaksesuaian terhadap standar Pendidikan, penelitian, dan PKM Prodi-Prodi di lingkungan Fakultas MIPA.
- b. Untuk membahas dan meyakinkan upaya tindak lanjut terhadap hasil temuan AMI melalui program kegiatan yang diorganisasi oleh Fakultas MIPA.
- c. Untuk meninjau kinerja sistem penjaminan mutu dan kinerja layanan Fakultas MIPA.

4. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 25 Oktober 2021 bertempat Ruang Pertemuan Hotel Ibis, Jl A. Yani, Pontianak pukul 13.00 – 17.00 WIB.

b. Peserta

Peserta kegiatan adalah dekan, wakil dekan, ketua jurusan, ketua Prodi, kabag tata usaha dan akademik, kasubag akademik dan kemahasiswaan, serta kasubab umum dan keuangan Fakultas MIPA UNTAN

c. Pimpinan Rapat

Pimpinan rapat adalah Dekan dengan didampingi oleh wakil dekan bidang akademik, wakil dekan bidang umum dan keuangan, wakil dekan bidang kemahasiswaan, dan ketua PMF MIPA.

d. Agenda Kegiatan

Pukul 13.00 – 15.00 WIB	Ekspose hasil AMI dan hasil survei kepuasan
Pukul 15.00 – 16.30 WIB	Pembahasan tindak lanjut hasil AMI dan survei kepuasan
Pukul 16.30 – 17.00 WIB	Penyusunan rekomendasi tindak lanjut

5. HASIL RTM

a. Temuan ketidaksesuaian hasil AMI pada standar Pendidikan

Sub Standar	Temuan Ketidaksesuaian dengan Standar Pendidikan UNTAN	Rekomendasi	Tindak Lanjut	
			Prodi	Fakultas
<ul style="list-style-type: none"> Proses Pengelolaan Penilaian Pembiayaan 	1. Dokumentasi monev pembelajaran belum sistematis dan belum ada laporan tindak lanjut hasil monev pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Perlu penyeragaman format monev pembelajaran (rencana/persiapan perkuliahan, kontrak kuliah, evaluasi ketercapaian materi kuliah, dll) Perlu workshop dan FGD untuk pengembangan perangkat pembelajaran dan monev hasil pembelajaran Perlu sistem pendokumentasian hasil monev pembelajaran yang sistematis 	√	√ √
<ul style="list-style-type: none"> Proses Pengelolaan Pembiayaan 	2. Beberapa dokumen mutu di tingkat Prodi telah habis masa berlakunya/belum <i>update</i> secara periodik (visi-misi, Renop, Panduan, SOP)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu ada peninjauan terhadap keberadaan dan fungsi dokumen mutu di tingkat Prodi ➤ Perlu sistem pendokumentasian digital keberadaan dokumen mutu Prodi sehingga mudah diakses ➤ Perlu <i>update</i> dokumen mutu secara berkala (optimalisasi fungsi penjaminan mutu di tingkat Prodi) 	√	
<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan 	3. Belum dilakukan evaluasi capaian indikator kinerja pada Renop Prodi secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> Indikator capaian pada Renop perlu dievaluasi minimal 1x setahun Program kegiatan pada Renop di-update secara berkala minimal 1x setahun 	√	
<ul style="list-style-type: none"> Isi Kompetensi Proses Pengelolaan 	4. Kurikulum dan RPS di beberapa Prodi belum di-update, terutama untuk pembelajaran pada masa pandemi	<ul style="list-style-type: none"> Perlu dilakukan update RPS minimal 1 tahun sekali Perlu update dokumen kurikulum untuk menyikapi perubahan kebijakan (MBKM) dan situasi-kondisi (pembelajaran masa normal-masa pandemi) 	√	

<ul style="list-style-type: none"> • Isi • Proses • Pengelolaan • Pembiayaan 	5. Sebagian besar mata kuliah belum dilengkapi dengan modul pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu disusun modul pembelajaran untuk setiap mata kuliah • Perlu kebijakan pembiayaan untuk penyusunan modul mata kuliah • Perlu workshop penyusunan modul mata kuliah 	√	<ul style="list-style-type: none"> √ √
<ul style="list-style-type: none"> • Proses • Pengelolaan 	6. Tracer study telah dilakukan namun belum dianalisis secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> • Prodi perlu melakukan analisis terhadap hasil tracer study minimal 1x setahun 	√	
<ul style="list-style-type: none"> • Proses • Pengelolaan • Pembiayaan 	7. Fakultas belum mempunyai dokumen perencanaan dan realisasi sarpras	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu disusun dokumen perencanaan sarpras jangka pendek-menengah-panjang di tingkat fakultas • Perlu evaluasi ketercapaian indikator pada Renstra fakultas terkait sarpras • Perlu peninjauan dan update program-program kegiatan dalam Renstra minimal 1x setahun 		<ul style="list-style-type: none"> √ √ √
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi • Proses • Pengelolaan • Sarpras • Pembiayaan 	8. Fasilitas dan sarpras laboratorium penunjang pembelajaran masih kurang	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu disusun rencana strategis peningkatan fasilitas dan sarpras laboratorium pembelajaran untuk jangka pendek-menengah-Panjang secara sistematis • Perlu optimalisasi (perawatan/pemeliharaan) fasilitas laboratorium lebih baik 	•	<ul style="list-style-type: none"> √ √
<ul style="list-style-type: none"> • Sarpras • Pembiayaan 	9. Pada beberapa Prodi, ruang dosen belum memenuhi standar minimal 4 m2/dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pendataan dan penataan ruang dosen pada Prodi untuk memenuhi standar minimal ruang dosen 		√
<ul style="list-style-type: none"> • Sarpras • Pengelolaan • Pembiayaan 	10. Fasilitas, pemeliharaan dan kebersihan ruang kelas belum optimal (fasilitas di beberapa kelas tidak berfungsi, kebersihan kurang, beberapa kelas tidak dilengkapi gorden)	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pendataan dan pemeliharaan terhadap fasilitas dalam ruang kelas • Perlu peningkatan kebersihan ruang kelas 		√

<ul style="list-style-type: none"> Sarpras Pengelolaan Pembiayaan 	11. Belum ada fasilitas untuk mahasiswa berkebutuhan khusus	<ul style="list-style-type: none"> Perlu disediakan fasilitas untuk mahasiswa berkebutuhan khusus (misalnya kursi left hand/ jalur kursi roda/penunjuk fasilitas kebutuhan khusus/pegangan pada dinding toilet, dsb) 		√
<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan Sarpras 	12. Manajemen penelusuran koleksi ruang baca belum dilakukan secara digital/online	<ul style="list-style-type: none"> Perlu peningkatan fasilitas ruang baca Perlu mekanisme penelusuran koleksi pustaka secara digital 		√

b. Temuan ketidaksesuaian hasil AMI pada Standar Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Sub Standar	Temuan Ketidaksesuaian dengan Standar Penelitian dan PKM UNTAN	Rekomendasi	Tindak Lanjut	
			Prodi	Fak
<ul style="list-style-type: none"> Isi Proses Pengelolaan 	1. Belum ada <i>road map</i> dan pedoman penelitian/PKM di tingkat fakultas	<ul style="list-style-type: none"> Perlu disusun standar penelitian dan PKM di tingkat fakultas Perlu disusun roadmap penelitian di tingkat fakultas Perlu sosialisasi pedoman penelitian/PKM fakultas ke seluruh dosen 		√
<ul style="list-style-type: none"> Proses Pengelolaan Hasil 	2. Belum seluruh Prodi mendokumentasikan judul-judul penelitian dosen disertai jenis skim, jumlah dana dan luaran hasil penelitian di tingkat Prodi dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> Perlu dibuat sistem dokumentasi digital (<i>database</i>) untuk pendataan hasil-hasil penelitian dosen yang <i>diupdate</i> secara periodik 	√	√
<ul style="list-style-type: none"> Sarpras Pendanaan & Pembiayaan 	3. Sarana dan prasarana laboratorium untuk penelitian masih belum lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Perlu dibuat rencana strategis jangka pendek dan menengah untuk meningkatkan fasilitas dan sarpras laboratorium untuk penelitian 		√
<ul style="list-style-type: none"> Proses Pengelolaan Penilaian 	4. Belum ada SOP Penilaian hasil penelitian dan evaluasi luaran penelitian di tingkat fakultas	<ul style="list-style-type: none"> Perlu disusun SOP penilaian hasil penelitian Perlu dilakukan monev terhadap capaian luaran hasil penelitian dana DIPA 		√

<ul style="list-style-type: none"> • Proses • Pengelolaan 	5. Belum ada panduan K3 untuk kegiatan PKM	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu disusun standar penelitian dan PKM di tingkat fakultas (turunan standar SPMI Untan) • Perlu disusun roadmap penelitian di tingkat fakultas • Perlu sosialisasi pedoman penelitian/PKM fakultas ke seluruh dosen 		√
<ul style="list-style-type: none"> • Proses • Pengelolaan 	6. Belum ada kegiatan pelatihan K3 untuk kegiatan penelitian dan PKM (sebagian Prodi sudah melakukan/mengikuti pelatihan K3 untuk penelitian di laboratorium)	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu disusun pedoman K3 untuk kegiatan penelitian dan PKM • Perlu diprogramkan kegiatan pelatihan K3 untuk PKM 		√
<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan • Pendanaan & Pembiayaan 	7. Jumlah penelitian dosen di bidang terapan masih relatif kecil	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu kebijakan fakultas untuk menyediakan slot dana penelitian ke arah terapan 		√
<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan • SDM 	8. Belum banyak hasil-hasil penelitian yang diterapkan di masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu upaya peningkatan hasil-hasil penelitian yang dapat diterapkan di masyarakat atau paten • Perlu pendokumentasian hasil-hasil penelitian yang telah diterapkan di masyarakat 	√	√ √
<ul style="list-style-type: none"> • Peneliti/SDM • Proses • Pengelolaan 	9. Belum banyak hasil-hasil penelitian yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu ada target dan upaya terstruktur untuk peningkatan publikasi hasil penelitian di jurnal internasional bereputasi • Perlu kegiatan pelatihan dan pendampingan intensif untuk peningkatan publikasi di jurnal internasional bereputasi • Perlu kegiatan pelatihan tentang ethical clearance 		√

6. REKOMENDASI

Dari hasil temuan AMI, dirumuskan rekomendasi sebagai berikut:

- a. Perlu dilakukan peninjauan terhadap keberadaan dokumen mutu serta dokumen akademik di tingkat Prodi dan tingkat Fakultas:
 - Masa berlaku dokumen
 - Evaluasi isi dan fungsi dokumen
 - Keseragaman format dokumen
 - Kelengkapan dokumen (mengacu pada panduan/rubrik instrumen akreditasi)
- b. Perlu diupayakan link dokumentasi hasil-hasil kegiatan penjaminan mutu di tingkat Prodi yang diorganisasi pada tingkat fakultas
- c. Perlu adanya kegiatan-kegiatan workshop dan pendampingan dalam revisi dan pemutakhiran kurikulum OBE Prodi yang mengakomodir MBKM
- d. Fakultas secara berkala mengevaluasi ketercapaian indikator kinerja dan sasaran mutu di tingkat fakultas.
- e. Perlu adanya peningkatan, perawatan, dan pemeliharaan sarpras pembelajaran
- f. Perlu dibuat sarpras yang mengakomodir mahasiswa berkebutuhan khusus
- g. Perlu adanya rencana terstruktur untuk peningkatan dan pemeliharaan fasilitas/sarpras serta SDM pendukung fungsi laboratorium untuk proses pembelajaran dan penelitian
- h. Perlu kegiatan-kegiatan *monev* penelitian dan PKM untuk meningkatkan indikator capaian kinerja penelitian dan PKM
- i. Perlu optimalisasi fungsi penjaminan mutu di tingkat Prodi dan Fakultas
- j. Perlu dilakukan rapat tinjauan manajemen secara periodik yang diikuti tindak lanjut dalam penyusunan program kegiatan berbasis peningkatan mutu kinerja dan layanan prodi/Fakultas.

7. KOMITMEN PRODI DAN FAKULTAS

- a. Prodi-Prodi akan melakukan revisi kurikulum berbasis OBE dengan mengakomodir kebijakan MBKM.
- b. Prodi perlu memutakhirkan dan menambah RPS yang melakukan pembelajaran berbasis proyek tim dan metode kasus
- c. Prodi akan melakukan *tracer study* dan menganalisisnya secara periodik setiap tahun
- d. Fakultas akan memfasilitasi kegiatan-kegiatan pelatihan/workshop terkait penyusunan dan pemutakhiran kurikulum OBE di Prodi sesuai standar Dikti
- e. Fakultas akan melakukan perbaikan dan peningkatan sarpras sesuai standar UNTAN (sarpras ruang dosen, sarpras kelas untuk pembelajaran, sarpras untuk belajar mahasiswa di kampus, sarpras laboratorium, dan sarpras mahasiswa berkebutuhan khusus).
- f. Fakultas akan memfasilitasi penyusunan dokumen penelitian dan PKM di tingkat fakultas MIPA (panduan dan road map).
- g. Fakultas akan menganalisis capaian kinerja sasaran mutu secara sistematis dan berkala, akan dilaporkan pada momen dies natalis fakultas


- h. Fakultas akan mengevaluasi data PD-Dikti
- i. Fakultas akan meningkatkan kekuatan dan kestabilan saluran internet di lingkungan kampus FMIPA.
- j. Tendik fakultas MIPA berkomitmen untuk memberikan dan meningkatkan pelayanan prima terhadap kebutuhan akademik, umum, kepegawaian, kemahasiswaan, dan keuangan.
- k. Fakultas berkomitmen untuk meningkatkan kinerja mutu akademik dan layanan di Fakultas MIPA secara berkelanjutan.

8. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2021 ini disusun sebagai hasil kesepakatan untuk terus meningkatkan mutu kinerja dan layanan akademik-non akademik di Fakultas MIPA.

9. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan kegiatan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124
Telp./Fax.: (0561) 577963 e-mail : info@fmipa.untan.ac.id

Nomor : 6990/UN22.8/TU/2021
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Hal : Undangan


21 Oktober 2021

Yth.
1. Wakil Dekan di Lingkungan FMIPA Untan
2. Ketua Jurusan di Lingkungan FMIPA Untan
3. Ketua Program Studi di Lingkungan FMIPA Untan
4. Tim Penjamin Mutu Fakultas MIPA Untan
Fakultas MIPA, Universitas Tanjungpura
Pontianak.


Sehubungan dengan diselenggarakannya kegiatan **Workshop Penjaminan Mutu dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura**, dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 25 Oktober 2021
Pukul : 07.30- 17.00 WIB
Tempat : Ruang Pertemuan Hotel IBIS Perdana Jl. A. Yani Pontianak
Narasumber : 1. Dr. Agus Syahrani (Tema "Kemitraan pada Implementasi Kurikulum MBKM")
2. Dr. Elvi Rusmiyanto P.W., M.Si. dan Dr. Anis Shofiyani, M.Si. (Tema "Sosialisasi Panduan Pemetaan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA)")
3. Tim PMF FMIPA Untan (Tema "Ekspose Hasil Audit Mutu Internal 2020 Survey Kepuasan Terhadap Layanan FMIPA Untan).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



ph. Dekan,
Dr. Evi Noviani, S.Si., M.Si.
NIP198402292006042001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124
Telp./Fax.: (0561) 577963 e-mail : info@fmipa.untan.ac.id

Lampiran 2.

SUSUNAN ACARA

Workshop Penjaminan Mutu Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum

Hari/Tanggal : Senin/25 Oktober 2021
Tempat : Ruang Pertemuan Hotel IBIS Perdana Jl. A. Yani Pontianak
Pukul : 07.30-17.00 WIB.

NO	Waktu	Materi	Pelaksana
1	07.30 – 08.00	Registrasi	Panitia
2	08.00 – 08.30	Pembukaan	MC
		Memnyikan Lagu Indonesia Raya Sambutan Dekan Fakultas MIPA Sekaligus Membuka Acara Secara Resmi Doa	Panitia Dr. Gusrizal, M.Si.
3	08.30 – 08.45	Coffee break	
4	08.45 – 10.00	Kemitraan Pada Implementasi Kurikulum MBKM	(Narasumber) Dr. Agus Syahrani
5	10.00 – 12.00	Sosialisasi Panduan Pemetaan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA)	(Narasumber) Dr. Elvi Rusmiyanto P.W., M.Si. & Dr. Anis Shofiyani, M.Si.
6	12.00 - 13.30	Break Istirahat	
8	13.30 – 15.30	Ekspose Hasil Audit Mutu Internal 2020 Survey Kepuasan Terhadap Layanan FMIPA	Tim PMF FMIPA Untan
9	15.00 – 15.30	Coffee break + Sholat	
10	15.30 - 17.00	Lanjutan Ekspose Hasil Audit Mutu Internal 2020 Survey Kepuasan Terhadap Layanan FMIPA	Tim PMF FMIPA Untan

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan





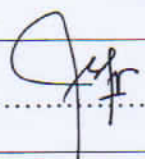

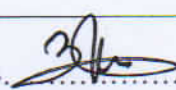


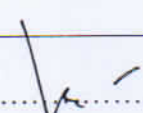
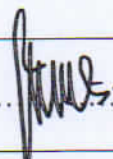
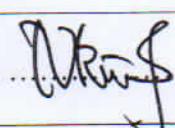
**DAFTAR HADIR NARASUMBER
TIM PENJAMIN MUTU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**


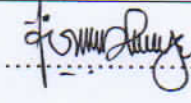
Hari/Tanggal : Senin, 25 Oktober 2021

Pukul : 07.30 - 17.00 WIB

Tempat : Ruang Pertemuan Hotel IBIS Perdana Jl. A. Yani Pontianak

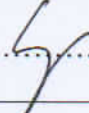

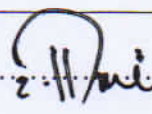

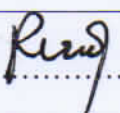
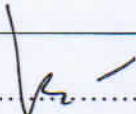

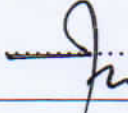

Agenda : Workshop Penjaminan Mutu dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura

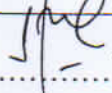
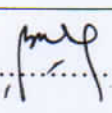

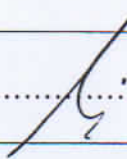
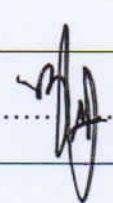


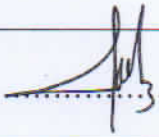
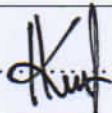
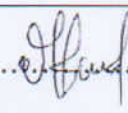
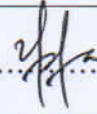
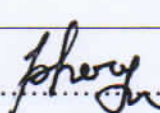
No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Anis Shofiyani, M.Si	1. 
2.	Renny Puspita Sari, MT	2. 
3.	Dr. Zulfa Zakiah, S.Si., M.Si.	3. 
4.	Dr. Endah Sayekti, M.Si	4. 
5.	Hasanuddin, S.Si, M.Si, Ph.D.	5. 
6.	Muhardi, S.Si., M.Sc.	6. 
7.	Sukal Minsas, S.Si., M.Si.	7. 
8.	Nurfitri Imro'ah, S.Si., M.Si.	8. 

9.	Yudhi, S.Si, M.Si.	9. 
10.	Irma Nirmala, S.T., M.T.	10. 

DAFTAR HADIR PANITIA

Hari/Tanggal : Senin, 25 Oktober 2021
Pukul : 07.30 - 17.00 WIB
Tempat : Ruang Pertemuan Hotel IBIS Perdana Jl. A. Yani Pontianak
Agenda : Workshop Penjaminan Mutu dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Gusrizal, M.Si	1. 
2.	Yudha Arman, D.Sc	2. 
3.	Dr. Evi Noviani, S.Si., M.Si	3. 
4.	Drs. Cucu Suhery, MA	4. 
5.	Renny Puspita Sari, S.T.M.T	5. 
6.	Muhardi, M.Sc	6. 
7.	Sukal Minsas, M.Si	7. 
8.	Yudhi, M.Si	8. 
9.	Hamka, S.Sos., M.M	9. 

10.	Fara Jusmania, SE., M.M	10. 
11.	Bambang Sugeng, S.Sos	11. 
12.	Rachmat Jamaluddin, A.Md	12.
13.	Sakdiana	13. 
14.	Toni	14. 
15.	Wiwid Widiyana, S.Si	15. 
16.	Indah Purnamasari, M.Pd	16. 
17.	Hendri Purwanto, S.Si	17. 
18.	Faurizal, S.Si	18. 
19.	Warsi Kurnia Rahayu, S.Si	19. 
20.	Agung Setyowahyu, A. Md	20. 
21.	Prima, S.St	21. 
22.	Hajjar	22.
23.	Peri Suhendra	22. 



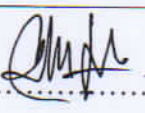

DAFTAR HADIR STAKEHOLDER


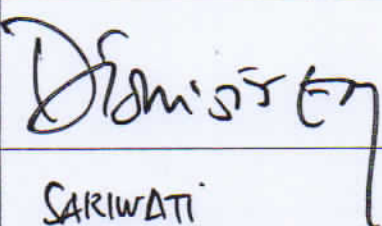
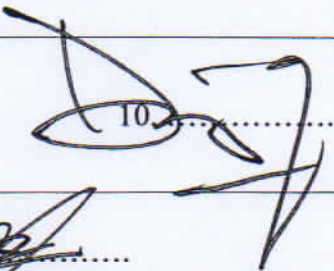
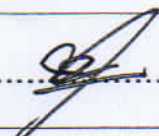
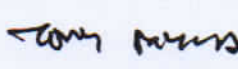
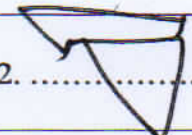
Hari/Tanggal : Senin, 25 Oktober 2021

Pukul : 07.30 - 12.00 WIB

Tempat : Ruang Pertemuan Hotel IBIS Perdana Jl. A. Yani Pontianak

Agenda : Workshop Penjaminan Mutu dalam Rangka Pengembangan dan Penguatan Kurikulum Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura

No.	Instansi	Nama	Tanda Tangan
1.	Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (LAPAN) Pontianak		1.
2.	Badan Meterologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG) Pontianak	Septikasari	2. 
3.	Badan Pengelolaan Sumberdaya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak		3.
4.	Badan Pusat Statistik (BPS) Prov. Kalbar	Duaksa Aritonang	4. 
5.	PT. Telekomunikasi Indonesia (Telkom) Kalimantan Barat	Andri Dwi Astuti	5. 
6.	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat (Diskominfo)	Agar Hasim	6. 
7.	Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Barat (BKSDA)		7.

8.	PT. Sucofindo (Persero) Cabang Pontianak		8.
9.	Balai Riset dan Standarisasi Industri Pontianak	RIKA WULANDARI	9. 
10.	Dinas Kelautan dan perikanan Prov. Kalimantan Barat (DKP)		 10.
11.	UPTD Metrologi Legal KKR Pontianak	SARIWATI	11. 
12.	Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Pontianak		 12.